REGLAMENTO QUE SE RECOMIENDA A LOS CLUBES ROTARIOS

Artículo	Asunto	Página
1	Definiciones	231
2	Directiva	231
3	Elecciones y mandatos de los funcionarios.....	231
4	Deberes de la directiva	232
5	Reuniones	232
6	Cuotas de ingreso y ordinarias	232
7	Votaciones	233
8	Comités	233
9	Finanzas	233
10	Procedimiento para la admisión de socios	234
11	Resoluciones	234
12	Enmiendas	234

REGLAMENTO DEL CLUB ROTARIO DE

Artículo 1 Definiciones

1. Directiva: La junta directiva del club
2. Director: Miembro de la junta directiva del club
3. Socio: Socio del club que no sea honorario
4. Quórum: La tercera parte de los socios del club; la mayoría de los miembros de la directiva
5. RI: Rotary International
6. Año: Período de 12 meses que se inicia el 1 de julio

Nota: El presente Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios contiene prácticas y procedimientos que complementan los Estatutos prescritos a los clubes rotarios. Todo club podrá modificar su reglamento para reflejar las prácticas vigentes de éste siempre que tales modificaciones no contravengan los Estatutos y el Reglamento de RI, los Estatutos prescritos a los clubes rotarios ni el Código de Normas de Rotary. El club podrá, además, definir lo que constituye quórum para fines de votación. A lo largo del documento se indicarán los artículos obligatorios para todo club.

En esta edición del Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios se han eliminado las secciones correspondientes a las Avenidas de Servicio y ausencias autorizadas por ser parte de los Estatutos prescritos a los clubes rotarios. Para que los clubes funcionen con más flexibilidad, se eliminó igualmente la sección Orden del día, modelos del cual pueden encontrarse en las guías para funcionarios del club rotario. Dirija sus consultas al gobernador de distrito.

Artículo 2 Directiva

El cuerpo administrativo de este club será la directiva, integrada por el presidente, el ex presidente inmediato, el presidente electo, el vicepresidente y el secretario, como mínimo.

Nota: Artículo obligatorio en el reglamento. Los funcionarios arriba mencionados deben ser miembros de la directiva del club. A discreción del club, también podrán ser parte de la directiva otros directores, el tesorero, el presidente propuesto, el macero y otras personas. Los clubes satélites deben incluir a sus funcionarios en este Artículo.

Artículo 3 Elecciones y mandatos de los funcionarios

Sección 1 — Los socios podrán, un mes antes de las elecciones, proponer candidatos a los cargos de presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y directores.

Las propuestas podrán presentarse mediante un Comité de Propuestas, por los socios del club durante una reunión, o mediante ambos procedimientos.

Sección 2 — Los candidatos que obtengan la mayoría de los votos serán declarados electos para los respectivos cargos.

Sección 3 — Toda vacante en la directiva o en cualquier otro cargo será cubierta por acuerdo de los demás directores.

Sección 4 — Toda vacante en los cargos de funcionario electo o director electo será cubierta por acuerdo de los demás directores electos.

Sección 5 – Mandato de los funcionarios:

Vicepresidente – _____

Director – _____

Tesorero – _____

Secretario – _____

Macero – _____

Nota: En el reglamento deberá incluirse el procedimiento para elecciones. De usarse un comité de propuestas, indicar cómo se nombra a sus integrantes. Según lo dispuesto en los Estatutos prescritos para los clubes rotarios, el mandato del presidente del club es un año.

Artículo 4 Deberes de la directiva

Sección 1 – *Presidente*. Presidirá las reuniones del club y de la directiva.

Sección 2 – *Ex presidente inmediato*. Será miembro de la junta directiva del club.

Sección 3 – *Presidente electo*. Se preparará para su mandato y será miembro de la junta directiva del club.

Sección 4 – *Vicepresidente*. Presidirá las reuniones del club y de la directiva en ausencia del presidente.

Sección 5 – *Director*. Asistirá a las reuniones del club y la directiva.

Sección 6 – *Secretario*. Mantendrá al día el registro de la membresía y asistencia.

Sección 7 – *Tesorero*. Supervisará todos los fondos y rendirá cuentas anualmente sobre el uso de tales fondos.

Sección 8 – Los miembros de la directiva desempeñarán además las funciones que se les asignen.

Nota: Para más detalles acerca de los deberes de los funcionarios del club, véase las guías para funcionarios del club rotario.

Artículo 5 Reuniones

Sección 1 – *Reunión anual*. El club celebrará su reunión anual a más tardar el 31 de diciembre, en el curso de la cual se elegirán los funcionarios y directores para el ejercicio siguiente.

Sección 2 – El club celebrará sus reuniones ordinarias semanales los _____ (día) a _____ (hora). Se notificará oportunamente a los socios del club todo cambio o cancelación de las reuniones ordinarias.

Sección 3 – La directiva celebrará reuniones mensuales. En cuanto a reuniones extraordinarias, éstas se celebrarán a convocatoria del presidente o a solicitud de dos de los directores, con la debida notificación en cada caso.

Nota: Artículo obligatorio en el reglamento. Ciberclubes: Incluir en la Sección 2 que la actividad interactiva se publica en el sitio web del club el día indicado. Clubes satélites: Incluir los procedimientos de votación.

Artículo 6 Cuotas de ingreso y ordinarias

Sección 1 – La cuota de ingreso, según la establezca RI y/o el club, se pagará antes de la instalación del nuevo socio.

Sección 2 – La cuota de afiliación abarca: las cuotas per cápita a RI, suscripción a la revista *The Rotarian* o revista regional de Rotary, cuotas distritales per cápita, cuota anual del club y cualquier otra tasa que Rotary o el distrito imponga. Todo

socio abonará anualmente el monto de _____, conforme al plazo que disponga la directiva del club.

Nota: Incluir en el reglamento el monto de la cuota de ingreso y los plazos para el pago de las cuotas ordinarias. Algunos clubes no cobran cuotas de ingreso.

Artículo 7 Votaciones

Los asuntos de este club se resolverán por votación a viva voz o a mano alzada, con excepción de la elección de los funcionarios y directores, que se realizará por papeleta. A discreción de la directiva, la votación sobre una resolución en particular podrá hacerse mediante papeleta.

Artículo 8 Comités

Sección 1 — Los comités del club trabajan en consonancia para alcanzar las metas anuales y a largo plazo del club. En todo club funcionarán los siguientes comités:

- Administración
- Membresía
- Relaciones públicas
- La Fundación Rotaria
- Proyectos de servicio

Sección 2 — Se nombrarán otros comités que se consideren necesarios.

Sección 3 — El presidente será miembro ex officio de todos los comités y, como tal, gozará de los mismos privilegios que los demás miembros.

Sección 4 — Ningún comité podrá tomar decisiones sin antes presentar un informe a la directiva y obtener su aprobación, con excepción de los casos en que ésta le conceda autorización especial para hacerlo. Los comités atenderán además los asuntos que le deleguen el presidente o la directiva.

Sección 5 — El presidente de cada comité será responsable de las reuniones ordinarias y las actividades del comité, supervisará y coordinará su labor y elevará ante la directiva el correspondiente informe de actividades.

Nota: La estructura de los comités se alinea con los Planes de Liderazgo Distrital y del Club. Los clubes podrán establecer los comités que crean necesarios para realizar sus actividades de servicio y satisfacer las necesidades de sus socio. Para un listado de comités optativos, véanse las guías para los comités del club.

Artículo 9 Finanzas

Sección 1 — Antes del inicio de cada ejercicio fiscal, la directiva elaborará el presupuesto de los ingresos y egresos que se proyectan para dicho período.

Sección 2 — El tesorero depositará los fondos del club en la institución bancaria que designe la directiva, bajo dos rubros: operaciones del club y proyectos de servicio.

Sección 3 — El tesorero u otro funcionario autorizado efectuarán los pagos correspondientes, previa autorización de otros dos funcionarios o directores.

Sección 4 — La revisión anual de todas las transacciones financieras se encomendará a una persona competente en la materia.

Sección 5 — Se proporcionará a los socios un informe anual de las finanzas del club.

Sección 6 — El ejercicio fiscal es del 1 de julio al 30 de junio.

Nota: Para más detalles acerca de las finanzas del club, véase la guía para el tesorero del club.

Artículo 10 Procedimiento para la admisión de socios

Sección 1 — Un socio del club transmite a la directiva el nombre del candidato.

En el caso de un socio que se transfiere o hubiera pertenecido a otro club, el club anterior podrá proponer su candidatura. Salvo que la directiva disponga lo contrario, toda propuesta será confidencial.

Sección 2 — La directiva verificará que el candidato cumpla con todos los requisitos de membresía que exige Rotary.

Sección 3 — La directiva aceptará o rechazará la afiliación del candidato dentro de los 30 días de haberse recibido la propuesta, y notificará su decisión al proponente.

Sección 4 — Si la decisión de la directiva es favorable, se invita al socio en perspectiva a afiliarse al club, se le brinda la instrucción necesaria acerca de Rotary y los requisitos de membresía. Deberá también firmar el formulario para proponer socios y dará su consentimiento para que su nombre y clasificación sean anunciados al club.

Sección 5 — Si ningún socio del club presentase por escrito su objeción a la directiva, especificando las razones del caso, dentro de los siete días de haberse anunciado la candidatura del socio en perspectiva, éste será admitido al club después del pago de la cuota de ingreso correspondiente. De haberse presentado una objeción ante la directiva, el club votará sobre el asunto en su próxima reunión. Si se aprueba su candidatura, a pesar de la objeción, éste será admitido al club después del pago de la cuota de ingreso correspondiente.

Sección 6 — El club podrá admitir a los socios honorarios que proponga la directiva.

Nota: Incluir en el reglamento el procedimiento para la admisión de socios al club. Para más detalles acerca de la orientación para nuevos socios, véanse los materiales de consulta de Rotary.

Artículo 10 Resoluciones

La directiva estudiará y autorizará previamente toda resolución o moción que obligue al club a tomar una postura o acción. Si tales resoluciones o mociones se presentasen en el curso de una reunión del club, éstas no se someterán a deliberación y se remitirán a la directiva.

Artículo 11 Enmiendas

Este reglamento podrá enmendarse en cualquier reunión ordinaria en la que haya quórum, por el voto de las dos terceras partes de los socios presentes, siempre que los proyectos de enmienda se hayan enviado por correo a todos los socios, por lo menos con diez (10) días de anticipación. Toda enmienda deberá estar en armonía con los *Estatutos prescritos a los clubes rotarios*, los *Estatutos y Reglamento de RI*, y el *Código de Normas de Rotary*.