



Creación de nuevos clubes

Club Padrino:

Representante especial:

Nombre del nuevo club:

Fecha:

Seguimiento de actividades para la creación de nuevos clubes

Registrar fecha de la realización de la actividad y complemente con alguna observación si lo requiere

Actividad	Fecha de realización	Fecha de realización	Observaciones
1. Identificación del representante especial e integración del equipo para formación de nuevo club			
2. Capacitación del equipo: Manuales.			
3. Elaboración tríptico de información sobre el club y servicio que proporciona			
4. Localizar prospectos con características rotarias (socios fundadores)			
5. Elaborar directorio con clasificación, y datos de los prospectos			
6. Elaborar oficio de invitación			
7. Acudir personalmente a entregar invitación reunión informativa			
8. Reunión informativa con actividad social			
9. Elegir el nombre del club			
10. Fijar el horario y lugar de la reunión.			



11. Adoptar los Estatutos prescritos a los clubes rotarios.			
12. Adoptar el reglamento del club y la estructura de los comités.			
13. Seleccionar a los integrantes de la directiva y los funcionarios del club.			
14. Fijar la cuota de ingreso y la cuota anual que los socios deberán abonar.			
15. Elaboración de solicitud de nuevo club y autorizaciones			
16. Envío de la solicitud a Rotary International			
17. Participación de los prospectos en reunión social del club			
18. Recepción de la carta constitutiva			
19. Abanderamiento del club y toma de protesta			
20. Participación de prospectos en servicios del club			
21. Capacitación de junta directiva			
22. Capacitación de socios			
23. Acompañamiento del club padrino al club formado por 2 años			
24. Evaluaciones trimestrales del funcionamiento del club			

Mensualmente se actualizará el plan de acción y se remitirá al Presidente del Comité de Extensión con copia al Presidente del comité de membresía y Gobernador del distrito