**Solicitud de una Subvención Distrital**

Distrito 4100

Sírvase escribir a máquina o con letra de imprenta. Si fuera necesario, añada hojas adicionales. **No se considerarán las solicitudes incompletas.**

|  |
| --- |
| **1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** |

Describa el proyecto, la ubicación, los objetivos y cómo se procurará cumplirlos. ***Nota: No se podrá comenzar el proyecto hasta que el Subcomité Distrital de Subvenciones no apruebe la solicitud de Subvención Distrital.***

1. Explique el propósito el proyecto y descríbalo brevemente (adjunte fotografías de la situación actual, en su caso).

2¿De qué manera mitigará el proyecto las necesidades de la comunidad?

3. ¿Cómo se comunicarán y colaborarán los colaboradores anfitriones y del exterior para implementar el proyecto?

Proporcione ejemplos específicos de las actividades que se abordarán.

Fecha prevista de comienzo del proyecto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha prevista de conclusión\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **2. ORGANIZACIONES NO ROTARIAS** |

**1. DESCRIÓN DEL PROYECTO**

Indique abajo el nombre de toda organización que participará en el proyecto y adjunte una carta de cada entidad beneficiaria, en la cual se especifiquen las responsabilidades que le atañen y de qué manera interactuarán los rotarios con la entidad en cuestión. ***Mediante su firma en esta solicitud, los rotarios patrocinadores confirman que la organización beneficiaria tiene buena reputación, es responsable y funciona en el marco de las leyes del país.***

***Nombre de la organización:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Se adjunta la carta de la organización, en la cual confirma su participación en el proyecto.

|  |
| --- |
| **3. CLUB ROTARIO QUE EFECTÚA LA SOLICITUD** |

Nombre del club que coordinará los fondos principales y asumirá la responsabilidad del proyecto.

Club Rotario de

Personas de contacto: Se proporcionará información sobre los dos rotarios que supervisarán y administrarán los fondos durante todo el proyecto, aun cuando éste continuara en otro año rotario.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contacto principal** | Número de Socio: | **Segundo Contacto** | Número de Socio: |
| Apellido y nombre |  | Apellido y nombre |  |
| Cargo en Rotary |  | Cargo en Rotary |  |
| Correo electrónico |  | Correo electrónico |  |
| Dirección |  | Dirección |  |
| Ciudad |  | Ciudad |  |
| Teléfono particular |  | Teléfono particular |  |
| Teléfono oficina |  | Teléfono oficina |  |
| Teléfono celular |  | Teléfono celular |  |
| Firma |  | Firma |  |
| **Tercer Contacto** | Número de Socio: |  |  |
| Apellido y nombre |  |  |  |
| Cargo en Rotary |  |  |  |
| Correo electrónico |  |  |  |
| Dirección |  |  |  |
| Ciudad |  |  |  |
| Teléfono particular |  |  |  |
| Teléfono oficina |  |  |  |
| Teléfono celular |  |  |  |
| Firma |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. PRESUPUESTO** |

Incluya el presupuesto con el desglose de todos los rubros que se necesitarán para la compleción del proyecto. Si fuera necesario, utilice hojas adicionales. ***Se deberá adjuntar el presupuesto de cada proveedor u otra documentación donde conste el precio o costo de cada rubro.***

 **SE ADJUNTAN LOS PRESUPUESTOS DE LOS PROVEEDORES** **TOTAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **5. COMPRA DE EQUIPO, MATERIALES E IMPLEMENTOS** |

1- ¿Quiénes serán los propietarios de los equipos, materiales e implementos? (excluidos los clubes rotarios y los rotarios a título individual)

2- ¿Quiénes serán responsables de los costos de mantenimiento, operación y almacenamiento de los equipos e implementos?

3. Si se enviarán equipos o implementos a otro país (en el caso de un proyecto internacional), ¿se han efectuado los

arreglos de aduana?

|  |
| --- |
| **6. PROPUESTA DE FINANCIACIÓN** |

Indique todas las fuentes de financiación, y los fondos en efectivo y de SDS que se solicitan.

Club Rotario patrocinador principal Fondos que contribuirá

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Otros fondos adicionales (si los hubiera) |  |
| SUBTOTAL |  |
|  |  |
| Fondos de la SD que se solicitan serán de $1,000USD a $2,000USD (y no deberán superar el monto que contribuya el club rotario)  (  ( |  |
| TOTAL | $ |

|  |
| --- |
| **7.PAGO DEL DISTRITO** |

|  |
| --- |
| Banco del Club Rotario o proveedor de servicios: |
| No. Cuenta |
| No. CLABE |
| Nombre de la cuenta:  RFC:  Autorización para expedir recibos fiscales aprobados por el SAT: |

|  |
| --- |
| **8. PUBLICIDAD** |

¿Cómo se enterará el público que el proyecto está patrocinado por Rotary? Proporcione detalles, p.ej.: difusión en un periódico local o exhibición de la rueda rotaria en la sede del proyecto.

|  |
| --- |
| **9. INFORMES** |

Se requiere que el club patrocinador envíe un informe final al Subcomité Distrital de Subvenciones, como máximo 30 días después de entregado el proyecto. Indique abajo los datos del rotario que tendrá a su cargo el envío de dichos informes.

­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Firma

Club Rotario de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **10. PARTICIPACIÓN DIRECTA DE LOS ROTARIOS Y AUTORIZACIÓN** |

**Autorización**

Todos los clubes rotarios participantes en este proyecto asumen la responsabilidad ante el Subcomité Distrital de Subvenciones del Distrito 4100 y La Fundación Rotaria de Rotary International por la implementación del proyecto y el envío de los informes correspondientes. La firma de esta página confirma que los patrocinadores entienden y aceptan tal responsabilidad. Los patrocinadores podrán firmar al pie de esta página o remitir una carta de compromiso por separado.

**Describa abajo las actividades que realizará el club a fin de mostrar la participación directa de los rotarios en el proyecto.**

Al firmar el presente documento, dejo constancia de lo siguiente:

• A nuestro leal saber y entender, toda la información incluida en esta solicitud es fiel y exacta.

• La solicitud cumple los criterios para el otorgamiento de una Subvención Distrital (SD), conforme a los “REQUISITOS Y NORMATIVA” de las SD.

• El club se compromete a implementar el proyecto como una actividad del club.

• Entendemos y llevaremos a cabo todas las actividades rotarias y los requisitos respecto a la presentación de informes que se estipulan en los “REQUISITOS Y NORMATIVA” de las SD.

• Si el proyecto se extendiera por un período de más de seis meses, nos comprometemos a enviar informes parciales cada seis meses desde la fecha en que se desembolsen los fondos de la subvención, y un informe final dentro del siguiente mes posterior a la conclusión del proyecto.

Presidente del club (letra de imprenta)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Club Rotario de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **11. AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR FONDOS DEL CLUB** |

Sírvase completar todos los datos y firmar, autorizando al club a desembolsar fondos para el proyecto. Esta autorización deberá contar con la firma de los presidentes de todos los clubes que aporten fondos al proyecto. (Se podrá utilizar fotocopias de esta página).

Presidente del club (letra de imprenta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Club Rotario de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Importe cuyo desembolso se autoriza USD $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **12. LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA SOLICITUD** |

Antes de remitir esta solicitud, dedique unos minutos a verificar que cumpla todos los requisitos de la lista de verificación. Si desea formular preguntas al respecto, contacte con el presidente del Subcomité Distrital de Subvenciones.

¿Cumple el proyecto todos los requisitos para el otorgamiento de una SDS?

¿Ha designado el club patrocinador tres personas de contacto para supervisar el proyecto? ¿Están los datos y firma de dichos rotarios correctamente indicados en la solicitud?

¿Se ha incluido la confirmación de desembolso de fondos de los presidentes de los clubes participantes que desempeñarán dicho cargo durante el año en que se solicitan los fondos?

¿Se han detallado las responsabilidades del club patrocinador? ¿Se cumplen los requisitos del programa de SDS?

¿Se adjunta la carta de compromiso (o la firma en la sección 9 de la solicitud) del club patrocinador del proyecto?

¿Se incluye el presupuesto desglosado del proyecto?

¿Se adjunta el presupuesto de los proveedores de cada rubro desglosado en el presupuesto general?

Si participará una organización colaboradora, ¿se adjunta una carta en la cual dicha organización declara específicamente cuál será su papel y de qué manera los rotarios interactuarán con la organización en cuestión?

¿Ha planificado el club patrocinador la manera en que publicitará el proyecto?

Antes de remitir la solicitud al Subcomité Distrital de Subvenciones, ¿ha fotocopiado el club patrocinador todos los documentos a fin de conservarlos en sus archivos?

NOTA: El Subcomité Distrital de Subvenciones procederá a revisar la solicitud a la mayor brevedad.

**Sírvase enviar la solicitud y todos los documentos adjuntos al:**

**Presidente del Subcomité Distrital de Subvenciones del Distrito 4100.**